



ARIBA Standard Account Supplier Guide

Creazione di un Account Standard



May 2022



Slides #	Argomento	Dettagli
Slide 3 - 4	Introduzione	
Slide 6 - 14	Creazione di un Account	<ul style="list-style-type: none">- Ricezione del primo PO- Configurazione del proprio profilo
Slide 15	Contatti e Supporto	



Introduzione



DB Schenker è il principale fornitore mondiale di logistica; siamo capaci di supportare l'industria ed il commercio in ambito globale attraverso il trasporto terrestre, aereo e marittimo di merci in tutto il mondo, attraverso logistica contrattuale ed un'opportuna gestione di tutta la catena di fornitura.

La logistica integrata risiede negli incroci più importanti del mondo, dove il flusso di merci crea un collegamento efficace tra i vettori. I nostri servizi a valore aggiunto garantiscono un flusso di merci continuo senza soluzione di continuità e le catene di approvvigionamento rimangono snelle e ottimizzate al risultato.

Tra i principali settori La nostra attività occupa posizioni di vertice nei settori automobilistico, tecnologico, dei beni di consumo, fieristico logistica, trasporti speciali e logistica per eventi speciali.

**circa
2000**

locations nel mondo

**più di
75.800**

dipendenti nel mondo

Introduzione

- DB Schenker ha introdotto una nuova piattaforma di eProcurement chiamata SAP Ariba per la gestione di tutta la spesa in acquisti indiretti.
- Il nostro obiettivo è quello di digitalizzare e ottimizzare ulteriormente tutti i processi relativi agli acquisti indiretti.
- In questo modo potremo ottenere in tempo reale dati e informazioni che ci consentiranno in ultimo di effettuare transazioni in modo più veloce ed efficiente.
- Tutti i purchase orders (in seguito PO) saranno veicolati ed inviati tramite mail attraverso SAP Ariba Network ai nostri fornitori.
- I fornitori dovranno registrarsi a SAP Ariba Network creando uno Standard Account al fine di collaborare elettronicamente con DB Schenker. La creazione e l'utilizzo di un Account Standard sono gratuiti.
- La creazione dell'account non è obbligatoria, in quanto è possibile scaricare l'ordine che viene sempre allegato alla relativa e-mail di notifica.

- **Benefici di un Account Standard:**
 - ✓ E' possibile vedere tutti i propri PO ed il loro stato
 - ✓ E' possibile promuovere la vostra azienda verso nuovi potenziali clienti Ariba Network



Creazione di un Account



Creazione di un Account

Ricezione del primo Purchase Order (PO)



Riceverai una mail interattiva non appena DB Schenker creerà un ordine e quest'ultimo verrà trasferito su ARIBA. L'ordine può essere aperto e modificato attraverso la mail ricevuta.

Attenzione: Mediante l'Account Standard potrai aprire gli ordini soltanto mediante la mail ricevuta.

Si prega di cliccare sul pulsante **Elabora ordine** per modificare l'ordine, oppure per trasferire una conferma d'ordine.



DB Schenker - Test System ha inviato un nuovo ordine

Se all'organizzazione sono associati più indirizzi di posta elettronica per la consegna dell'ordine d'acquisto, verrà inviata una copia dell'ordine a tutti gli indirizzi.
Il cliente ha inviato questo ordine tramite Ariba Network.



Elabora ordine



Creazione di un Account

Ricezione del primo Purchase Order (PO)

Seleziona il pulsante **Esegui la registrazione ora (1)** per creare gratuitamente il tuo Account Standard su SAP Ariba oppure, se hai già creato un profilo su Ariba in precedenza, utilizzalo registrando la tua società con DB Schenker attraverso un clic su **Login (2)**.

Login fornitore

Login

2

[Nome utente o password dimenticati](#)

~~Nuovo utente SAP Business Network?~~

Fare clic su [Esegui la registrazione ora](#) o [Per saperne di più](#)

1



Creazione di un Account

Configurazione del proprio profilo

Informazioni sulla società (1):

- Ragione sociale
- Paese
- Indirizzo
- Codice postale
- Comune o città
- Provincia, regione o stato



Creare un account aziendale gratuito per entrare in contatto con i clienti in SAP Business Network

Informazioni sulla società ? **1**

Ragione sociale *

Paese o regione *

 ▼

Riga 1 indirizzo *

Riga 2 indirizzo

Codice postale *

Comune o città *

Provincia, regione o stato *

 ▼

Informazioni sull'account amministratore(2):

- Nome, cognome
- Posta elettronica
- Nome utente
- Password
- Ruolo aziendale

Informazioni sull'account amministratore ? **2**

Nome * Cognome *

Posta elettronica *

Utilizza l'indirizzo di posta elettronica come nome utente

Password * 👁 Ripetere la password * 👁

Ruolo aziendale *

 ▼ ?

Ho letto e accetto le [Condizioni di utilizzo](#).

Accetto che SAP Business Network renda accessibili alcune mie informazioni (della società) ad altri utenti e al pubblico in base al mio ruolo in SAP Business Network e alle impostazioni di visibilità del profilo applicabili. Consultare l'[Informativa sulla privacy](#) per dettagli sul trattamento dei dati personali.

Creazione di un Account

Configurazione del proprio profilo

Per inserire la tua P.IVA e possibili altri ID relativi alla tassazione si prega di cliccare sul proprio user name nella parte superiore destra dello schermo e selezionare **Profilo società** (1).

1

Italy Domestic
IT_domestic_EA@gmail.com

Account personale

Collega ID utente

Contatta amministratore

IT_Domestic_EA-TEST
ANID: AN01779824186-T
Abbonamento Premium

Profilo società

All'interno del proprio profilo cliccare poi su **Attività** (2).
NON cliccare sul pulsante Ottieni account Enterprise altrimenti verrà addebitato il relative costo (3).

2

SAP Business Network Account standard **Ottieni account Enterprise** MODALITÀ DI VERIFICA

3

Profilo società

Informazioni di base (4) **Attività (2)** Marketing (3) Contatti Certificazioni (1) Documenti aggiuntivi

Scrollando la pagina verso il basso si accederà alla sezione **Informazioni fiscali** in cui è possibile aggiungere i propri Partita IVA, codice fiscale, etc (4).

Successivamente bisognerà tornare nella parte alta e cliccare su Salva.

4

Informazioni fiscali

Classificazione fiscale: (nessun valore) v

Tipo tassazione: (nessun valore) v

Codice fiscale: Non immettere trattini

Codice fiscale statale: Non immettere trattini

Codice fiscale regionale: Non immettere trattini

Partita IVA: Con partita IVA

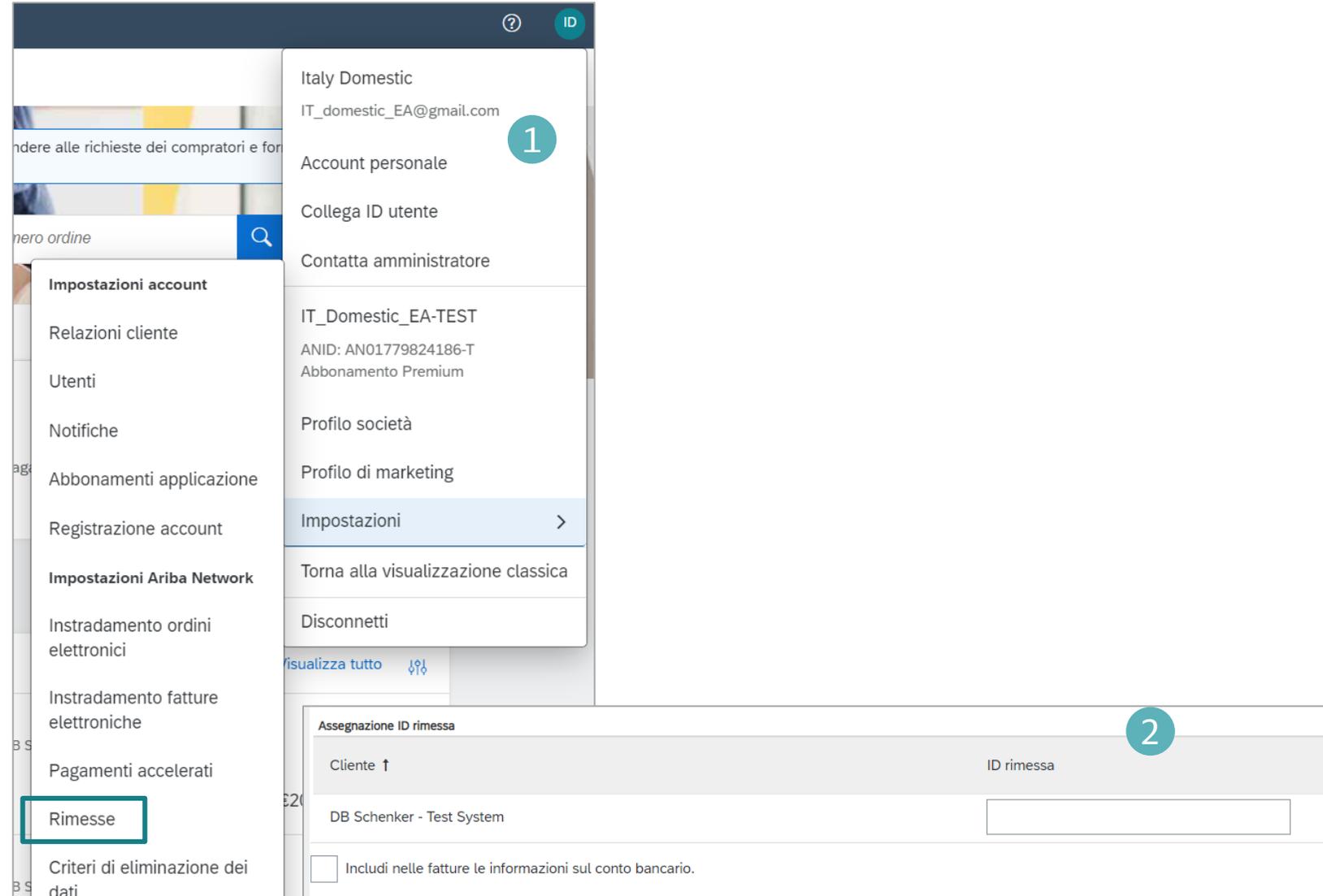
Creazione di un Account

Configurazione del proprio profilo

Se possiedi più di un conto IBAN, per poter aggiungere uno nuovo o modificare uno esistente, bisogna cliccare sul pulsante **Impostazioni** che si trova nella parte superiore destra della pagina e poi cliccare su **Rimesse (1)**.

Ricordati di selezionarne uno come impostazione di default, se ne possiedi più di uno (2).

Se necessario è possibile assegnare un ID Rimessa per ciascuno dei clienti. I clienti potrebbero chiederti di assegnare IDs ai tuoi indirizzi in maniera tale da potersi riferire agli indirizzi in maniera univoca. Ogni cliente può assegnare diversi IDs.



The screenshot displays the user interface for account configuration. On the left, a sidebar menu lists various settings, with 'Rimesse' highlighted by a red box. The main content area shows a dropdown menu with 'Impostazioni' selected, which has opened a sub-menu. A red circle with the number '1' highlights the 'Impostazioni' option in this sub-menu. Below this, the 'Assegnazione ID rimessa' section is visible, featuring a table with columns for 'Cliente' and 'ID rimessa'. A red circle with the number '2' highlights the 'ID rimessa' column. The table contains one entry: 'DB Schenker - Test System' with an empty input field next to it. Below the table, there is a checkbox labeled 'Includi nelle fatture le informazioni sul conto bancario'.

Creazione di un Account

Configurazione del proprio profilo

Profilo Business: per poter possedere un profilo business bisogna aggiungere i dettagli in corrispondenza di **Categorie di prodotti e servizi, località di spedizione o servizio e settori industriali(1).**

Le categorie merceologiche disponibili possono essere mostrate cliccando su **Sfoglia (2).**

Categorie di prodotti e servizi, località di spedizione o servizio e settori industriali 1

Categorie di prodotti e servizi*

Specificare i prodotti e i servizi forniti dalla società. Verranno trovate le richieste corrispondenti dei compratori in base alle categorie di prodotti e servizi specificate qui sotto.

Immettere le categorie di prodotti e servizi -o-

Apparecchi per prove di fatica

Località di spedizione o servizio*

Specificare le località servite dalla società. Se vengono servite solo alcune località, specificare le località appropriate dall'elenco qui sotto. Se la società opera su scala globale, selezionare "Globale". Ad esempio, un fornitore di servizi potrebbe operare solo negli Stati Uniti, mentre un'azienda produttrice potrebbe effettuare spedizioni in tutto il mondo.

Immettere la località di spedizione o servizio -o-

Italia

Settori industriali

Selezione della categoria di prodotti e servizi 2

Cerca Sfoglia

Fare clic sulla categoria di prodotti e servizi che si desidera aggiungere, quindi sull'icona +. Le categorie di prodotti e servizi secondarie vengono visualizzate dopo avere fatto clic su una categoria principale. Fare clic su OK per salvare le modifiche.

Sfoglia categorie di prodotti e servizi *Non è stato trovato il prodotto desiderato? [Esegui una ricerca](#) »*

Abbigliamento, valigeria e igiene personale >	Accessori per l'ufficio e la scrivania >	Articoli per la correzione >	Buste con finestra >
Articoli sportivi >	Forniture per ufficio >	Cartelle, classificatori e schedari >	Buste per cataloghi o con fermaglio >
Attrezzature e forniture per uffici >	Macchine da ufficio, materiali e accessori >	Forniture per chiusure >	Buste speciali >
Attrezzature per l'edilizia pesante >		Forniture per gli indirizzi >	Buste standard >
Attrezzature per l'industria dei servizi >		Forniture per scrivanie >	Cappucci per tubi postali >
Attrezzature per laboratori >		Ricariche per inchiostro e mine >	Cassette postali >
Carburanti, additivi e lubrificanti >		Strumenti per scrittura >	Sacchi postali >
Cibi e bevande >			Sinistri postali >

Selezioni personali (1)

Apparecchi per prove di fatica (Visualizza)



Creazione di un Account

Configurazione del proprio profilo

Per completare la creazione del proprio Profilo, si prega di prendere visione delle Condizioni di Utilizzo di SAP ARIBA e della Informativa sulla Privacy settando le opportune spunte blu.

In seguito, si prega di risolvere il captcha e di cliccare su **Crea account (1)**.

Al termine della creazione del nuovo profilo si riceverà una mail di conferma.

Ho letto e accetto le [Condizioni di utilizzo](#). 1

Accetto che SAP Business Network renda accessibili alcune mie informazioni (della società) ad altri utenti e al pubblico in base al mio ruolo in SAP Business Network e alle impostazioni di visibilità del profilo applicabili. Consultare l' [Informativa sulla privacy](#) per dettagli sul trattamento dei dati personali.

 Non sono un robot 
reCAPTCHA
Privacy - Termini

Crea account

Setup delle notifiche relative ai POs

Per poter eseguire il setup delle notifiche relative agli ordini (PO), si prega di accedere al proprio profilo e cliccare sull'icona contenente le proprie iniziali, in alto sul lato destro dello schermo, per poi cliccare su **Impostazioni/Instradamento ordini elettronici (1)**.

Si prega poi di selezionare Email in corrispondenza del campo Metodo di instradamento e di specificare il proprio indirizzo mail su cui si desidera ricevere le notifiche. E' possibile aggiungere fino a cinque indirizzi mail differenti, separate da una virgola, per poi cliccare su **Salva (2)**.

The screenshot displays the 'Impostazioni Ariba Network' interface. On the left, a user profile menu is open, with 'Impostazioni Ariba Network' selected. The main content area shows the 'Impostazioni Ariba Network' settings page. The 'Instradamento ordini elettronici' tab is active. The 'Nuovi ordini' section is expanded, showing a table with columns for 'Tipo di documento', 'Metodo di instradamento', and 'Opzioni'. The 'Metodo di instradamento' dropdown is set to 'Posta elettronica'. The 'Opzioni' section includes a text field for 'Indirizzo di posta elettronica' containing 'peter.rusnak-extern@dbschenker.com' and several checkboxes for document handling options. A 'Salva' button is highlighted in the top right corner.

Hai bisogno di aiuto? Guarda i seguenti video brevi:

- [Dettagli relativi al Setup di un Account](#)

SAP Ariba Standard Account Informazioni e Supporto:

- [Informazioni generali su Ariba Network](#)
- [Archivio informazioni SAP Ariba Standard Account](#)
- [Informazioni aggiuntive per il Fornitore](#)

Nel caso in cui necessitassi di maggiori informazioni sulla creazione di un Standard Account o qualora avessi bisogno di supporto diretto, ti preghiamo di contattare il [Supporto Fornitori di SAP Ariba](#).

Se hai bisogno di informazioni relative al Processo di Acquisto, alla Fatturazione e/o ai Pagamenti con DB Schenker, ti preghiamo di utilizzare l'opportuna sezione contatti fornita nella pagina web di Schenker oppure di contattare direttamente il tuo referente Procurement in Schenker Italiana.

Grazie!

