



Ariba® Network

供應商指南附件

與 DB Schenker 交易的配套指南

歡迎！

恭喜您以供應商的身份加入 Ariba® 網路，您現在是 400 萬家公司所組成全球網路的一份子。如同貴公司的領導廠商，他們都利用 Ariba 網路企業帳戶來發展業務、提升營運績效，並提供客戶更好的體驗。

您的供應商帳戶旨在以最簡單的方式與您的客戶進行交易。若要開始學習使用您的 Ariba® 網路帳戶與 DB Schenker 進行交易，請按照以下步驟操作：

1

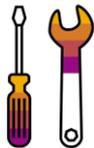


瀏覽我們的供應商培訓頁面

學習如何設定和操作您的供應商帳戶，請參考供應商培訓頁面的詳細資訊。如果上述超連結無效，請複製以下連結並粘貼到您的瀏覽器中：

https://support.ariba.com/Adapt/Ariba_Network_Supplier_Training/

2



檢視與 DB Schenke 交易的具體細節

務必從頭到尾熟讀本文件，以熟悉您客戶所設定的所有業務特定操作和要求。本文件將協助您瀏覽供應商培訓頁面的詳細內容。

預祝您順利地使用 Ariba® 網路！

目錄

DB SCHENKER 專案的範圍	1
設定帳戶	2
在 ARIBA 網路進行交易	2
採購訂單 確認通知的具體細節	
服務表單的具體細節	2
發貨通知的具體細節	2
發票的具體細節	2
支援 & 協助	3

DB SCHENKER 專案的範圍

本段落將指定透過 Ariba 網路處理的文件，其中某些文件是需強制提供的，其他文件則在相關情況下才需要提供。

證明文件 在 Ariba 網路上的關聯	非證明文件 在 Ariba 網路上的關聯
<ul style="list-style-type: none">● 採購訂單● DB Schenker 的採購訂單 (POs) 將透過 Ariba 網路發送● 總括性採購訂單 DB Schenker 的總括性採購訂單 (BPOs) (合約) 將透過 Ariba 網路發送，空白採購訂單會在特定時間段內保留一定的預算，您可以根據總括性採購訂單 (BPOs) 製作發票直到預算達成為止● 訂單確認通知 適用整筆採購訂單 (PO) 或總括性採購訂單 (BPO) 或單行項目● 出貨通知 適用已出貨品項的採購訂單 (PO)● 發票 適用整筆採購訂單 (PO) 或單行項目<ul style="list-style-type: none">○ 部分發票○ 總括性採購訂單 (BPO) 發票 符合總括性採購訂單內容的發票● 貸方發票/貸項通知單 項目等級信用；數量調整	<ul style="list-style-type: none">● 摘要或合併發票 適用多筆採購訂單 (POs)● 發票副本 必須提供每張發票一組全新且唯一的發票編號；拒收發票副本，但重新提交先前在 AN 顯示失敗/拒絕狀態的更正發票除外● 透過電子郵件或紙本提交的發票 DB Schenker 將不再接受透過電子郵件發送的紙本或 pdf 檔形式之 發票，未來將要求透過 Ariba Network 提交電子發票● 非採購訂單 (PO) 發票 與採購訂單 (PO)、總括性採購訂單 (BPO) 或合約無關● 服務表單和服務相關發票 服務訂單將比照與材料訂單相同的流程● 採購卡發票 (P-Cards) 使用採購卡下訂單的發票

設定帳戶

本段落將介紹在 **Ariba** 網路帳戶中進行設定的最低要求，供您順利地使用 **DB Schenker** 進行交易。

務必確保您至少完成[供應商培訓頁面](#)中帳戶管理**段落的以下內容。**

- 填寫您的個人資料
- 建置您的電子郵件通知
- 完成您的啟用任務
- 選擇電子訂單的傳送方式
- 選擇電子發票的傳送方式和稅務詳細資訊
- 建置您的匯款位址、銀行詳細資訊和付款方式
- 設定測試帳戶（**僅限**發布電子目錄或啟動整合專案）

在 ARIBA 網路進行交易

本段落將介紹在完成帳戶設定後，在 **Ariba** 網路上與 **DB Schenker** 進行交易的具體細節。您可以在[供應商培訓頁面](#)中的交易段落找到詳細說明。

採購訂單（PO）確認通知的具體細節

- 採購訂單（PO）確認通知為附屬文件，非為強制性的。
- **Schenker** 建議您發送採購訂單（PO）確認通知，以促進共同合作和可追溯性。
- 供應商不得變更交貨日期。如果您需要更改日期，請與採購訂單（PO）申請人或工廠調度人員聯繫。
如果條件無法配合（例如：價格、數量、增值稅、交貨日期等）或採購訂單（PO）出現錯誤，請與採購訂單（PO）申請人聯繫以取得一致的變更並重新提交調整後的採購訂單（PO）。

發貨通知的具體細節

- 發貨通知為附屬文件，非為強制性的。
- **Schenker** 建議您發送發貨通知預告，以促進共同合作和可追溯性。

發票的具體細節

本段落將介紹供應商應遵守有關發票的任何特定交易規則。關於如何開立多種類型發票的詳細說明，請參考我們的[供應商培訓頁面](#)項下的**開立發票**段落。

- 品項資訊將從採購訂單中選取。不得變更所提供商品和服務的說明、貨幣、價格、計量單位或零件編號，也不得增加數量。
- 不得將與採購訂單（PO）不同或附加的項目加入發票中。
- 關於零稅率增值稅，需要在發票上作說明。
- 供應商必須在每張發票上填寫他們的銀行帳戶詳細資訊。此項資訊可預先填寫在供應商帳戶資料項目中，也可同時保存多個匯款位址。
- 單行項目等級的附加資訊：如果您要根據採購訂單按月輸入發票，例如：對於租賃或出租，請在項目等級的「**add. item level text**」欄位中註明對應發票所屬的月份或服務期間（例如：**2021 年 2 月**或**2021 年 2 月至 3 月**）
- 單行項目等級的參考日期（**供貨日期**）：請在此處輸入貨物實際交付的日期或執行個別服務的日期
- 已提交的發票不能取消，需發送貨項通知單才可辦理。

貸項通知單需要參考現有的 **Ariba** 發票和採購訂單。您可從 **Ariba** 發票開始製作憑證。您必須逐一說明每張貸項通知單的理由（必填欄位）。

支援 & 協助

如果您使用 **Ariba** 網路時需要協助，請查閱我們的文件，或經由您的 **Ariba** 網路帳戶與協助中心的支援團隊直接聯繫。您也可透過此[聯繫表單](#)與我們的開發團隊聯繫。

如果您需要業務流程的相關協助，請聯繫您在 **DB Schenker** 的常用聯絡人，或是採購訂單（PO）製表人，您可在採購訂單標題中找到製表人的姓名。

www.sap.com/contactsap

@2020 年 SAP SE 或 SAP 關係企業。版權所有。

未經 SAP SE 或 SAP 關係企業的明確許可，不得以任何形式或出於任何目的複製或傳播本出版物的任何部分。

此處包含的資訊可能會進行修訂，恕不另行通知。SAP SE 及其經銷商標示的某些軟體產品包含其他軟體供應商的專有軟體組件。各國產品規範可能有所不同。

這些資料係由 SAP SE 或 SAP 關係企業提供，僅供參考使用，不作任何形式的陳述或保證，SAP 或其關係企業不對這些資料的錯誤或疏漏而承擔任何責任。SAP 或 SAP 關係企業產品和服務的唯一保證，是該產品和服務所隨附明確保證聲明中規定的保證。本文中的任何內容均不應構成額外的保證。

特別是，SAP SE 或其關係企業沒有義務從事本文件或任何相關陳述中所概述的任何業務過程，或開發或發布其中提及的任何功能。本文件或任何相關陳述，以及 SAP SE 或其關係企業的策略和可能的未來發展、產品和/或平台方向和功能都可能發生改變，並且 SAP SE 或其關係企業可能出於任何原因而隨時改變，恕不另行通知。本文件中的資訊不提供任何資料、規範或功能的承諾、保證或法律義務。所有前瞻性陳述都受到各種風險和不確定性的影響，因此可能導致實際結果與預期存在重大差異。提醒讀者不要過分依賴這些前瞻性陳述，也不應依賴這些陳述而做出購買決定。

SAP 和此處提及的其他 SAP 產品和服務及其各自的標章是 SAP SE (或 SAP 關係企業) 在德國和其他國家的商標或註冊商標。所述所有其他產品和服務名稱是其各自公司的商標。有關其他商標資訊和聲明，請參考 www.sap.com/copyright。

