

**Szanowni Państwo,**

Przekazujemy druk upoważnienia wraz z załącznikami do wypełnienia w celu umocowania naszej agencji celnej do działania w Państwa imieniu przed organami administracji celno-skarbowej.  
Upoważnienie daje możliwość korzystania z kompleksowej obsługi celnej we wszystkich lokalizacjach naszej firmy.

Do upoważnienia wystawionego w 2 oryginalnych egzemplarzach (po jednym dla Upoważnionego i Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu, w przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego obowiązuje forma elektroniczna) należy załączyć następujące dokumenty:

- aktualny wpis do rejestru KRS lub CEIDG
- kopię umowy spółki cywilnej, z której będzie wynikało uprawnienie do reprezentacji spółki (dotyczy spółek cywilnych)
- statut (dotyczy fundacji, stowarzyszeń oraz uczelni wyższych)
- dowód dokonania opłaty skarbowej na kwotę 17 zł

Upoważnienie podpisują ręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby reprezentujące firmę zgodnie z:

- wpisem do KRS <https://ems.ms.gov.pl>
- wpisem do CEIDG <https://prod.ceidg.gov.pl>
- umową spółki cywilnej (w przypadku nie załączenia umowy spółki, z której wynika sposób reprezentacji, upoważnienie podpisują czytelnie wszyscy współnicy)

Agencja celna może Państwa reprezentować przed organami administracji celno-skarbowej tylko w przypadku posiadania poprawnie wypełnionego oryginału upoważnienia i załączników.

Do dokonania zgłoszenia celnego niezbędny jest nr EORI, więcej informacji na temat uzyskania nr EORI znajdziecie Państwo na stronie: <https://puesc.gov.pl/>

## **OPŁATA SKARBOWA**

**Upoważnienia w formie papierowej- Opłatę skarbową należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Poznania:**

Urząd Miasta Poznania  
Wydział Finansowy  
Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych  
ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań  
PKO Bank Polski S.A.  
Nr 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763

W tytule wpłaty należy określić „**opłata skarbowa dot. upoważnienia dla Schenker Sp. z o.o.**”.

**Upoważnienia w formie elektronicznej- Opłatę skarbową należy dokonywać na rachunek bankowy :**

- organu podatkowego (wójta, burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na adres siedziby mocodawcy w Polsce

- Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy jeśli mocodawca **nie ma adresu siedziby w Polsce:**

Urząd Miasta Stołecznego Warszawy

Centrum Obsługi Podatnika

Nr 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070

Opłatę skarbową dokonaną z zagranicy przelewem bankowym międzynarodowym należy wpłacić na konto:

**KOD SWIFT: CITIPLPX** IBAN PL 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070

W tytule wpłaty należy określić „**opłata skarbowa dot. upoważnienia dla Schenker Sp. z o.o.**”.

**Tak przygotowane upoważnienie należy przesłać (pocztą kurierską lub listem poleconym ) na adres:**

Schenker Sp. z o.o.

Agencja Celna

ul. Łużycka 8a

(biurowiec X)

81-537 Gdynia

Z dopiskiem: „**Upoważnienie**”

Jeżeli mają Państwo pytania w sprawie wypełnienia upoważnienia lub załączników, uprzejmie prosimy o kontakt.

**UPOWAŻNIENIE**

do działania w formie przedstawicielstwa bezpośredniego

Upoważniam Agencję Celną:

Schenker sp. z o.o.  
ul. Żwirki i Wigury 16C  
02-092 Warszawa  
NIP: 5270103824  
REGON: 010500539

do podejmowania na rzecz:

nazwa i adres siedziby podmiotu upoważniającego

jako przedstawiciel celny, wszelkich czynności i załatwiania formalności wymaganych przepisami prawa celnego przed organami celnymi, w szczególności do:

1. badania towarów i pobierania ich próbek przed dokonaniem zgłoszenia celnego,
2. przygotowywania niezbędnych dokumentów i dokonywania zgłoszenia celnego,
3. uiszczania należności celnych przywozowych lub celnych wywozowych oraz innych opłat,
4. podejmowania towarów po ich zwolnieniu,
5. składania zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego,
6. wnoszenia odwołania i innych wniosków podlegających rozpatrzeniu przez organy administracji celno-skarbowej,
7. przedstawiania i podpisywania niezbędnych dokumentów do wystawiania świadectw EUR1, świadectw pochodzenia, dokumentów tranzytowych i poświadczania wspólnotowego statusu towarów oraz do ich odbioru od organów administracji celno-skarbowej,
8. udzielania dalszego upoważnienia w zakresie określonym w niniejszym upoważnieniu.
9. dokonywania aktualizacji danych podmiotu

Upoważnienie obejmuje swym zakresem uprawnienie do działania Schenker Sp. z o.o. poprzez wszystkich upoważnionych współpracowników lub pracowników zatrudnionych w Schenker Sp. z o.o. bez względu na rotacje kadrowe.

Niniejsze upoważnienie ma charakter (zaznacz odpowiednio):

 stały terminowy do dnia: \_\_\_\_\_ jednorazowy (wpisz nr faktury lub listu przewozowego: \_\_\_\_\_ )\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko upoważniającego zgodnie z wpisem  
do KRS lub zaświadczeniem o wpisie w CEIDG\_\_\_\_\_  
podpis osoby j.w.

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia:

\_\_\_\_\_  
data i podpis agenta celnego działającego w imieniu Agencji Celnej

UWAGA: Załączniki stanowią integralną część upoważnienia

**Załącznik nr 1 do upoważnienia**

O cofnięciu niniejszego upoważnienia Zleceniodawca zwany dalej Mocodawcą zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić właściwe organy administracji celno-skarbowej oraz Agencję Celną. W przeciwnym wypadku Agencja Celną będzie nadal skutecznie działać w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

Mocodawca niniejszego upoważnienia oświadcza, że bierze na siebie odpowiedzialność za:

1. Rzetelność tłumaczenia faktur i innych dokumentów na język polski.
2. Faktyczną zgodność towaru z dokumentami przekazanymi Agencji Celnej co do ilości, wagi, rodzaju i wartości i innych cech towaru.
3. Dotrzymanie terminów ustanowionych w toku postępowania.
4. Mocodawca upoważnia wszystkich pracowników Agencji Celnej lub inne upoważnione osoby do odbioru dokumentów celnych od organów administracji celno-skarbowej oraz odsyłania tych dokumentów pocztą listem poleconym na adres wskazany przez Mocodawcę.
5. W przypadku uzyskania Wiążącej Informacji Taryfowej (WIT) Mocodawca zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia jej kopii Agencji Celnej.
6. Agencja Celną realizuje obsługę celną w oparciu o Regulamin Świadczenia Usług Agencji Celnej Schenker Sp. z o.o. dostępnym na stronie internetowej DB Schenker <http://www.dbschenker.com/pl>, które stosuje się w sprawach nieuregulowanych niniejszym upoważnieniem, a Mocodawca zobowiązuje się do stosowania jego postanowień.
7. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie internetowej DB Schenker <http://www.dbschenker.com/pl>.

Dane Mocodawcy (podmiotu dokonującego obrotu towarowego z zagranicą):

\_\_\_\_\_  
Nr REGON

\_\_\_\_\_  
Nr NIP

\_\_\_\_\_  
Nr EORI

Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe:

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail

Osoby odpowiedzialne za tłumaczenie faktur:

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail

Adresy e-mail do odbioru komunikatów elektronicznych:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko upoważniającego zgodnie z wpisem do KRS  
lub zaświadczeniem o wpisie w CEIDG

\_\_\_\_\_  
podpis osoby j.w.

## Załącznik nr 2 do upoważnienia

W przypadku zlecenia obsługi celnej towarów strategicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 119, poz. 1250 z 2000 r. z późniejszymi zmianami) i Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) nr 2021/821 z 20.05.2021r. ustanawiające unijny system kontroli wywozu, pośrednictwa, pomocy technicznej, tranzytu i transferu produktów podwójnego zastosowania (wersja przekształcona) [Rozporządzenie - 2021/821 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#) oraz przy jednoczesnym uwzględnieniu aktualnie obowiązujących krajowych i międzynarodowych aktów prawnych określających listę państw objętych zakazem obrotu lub jego ograniczeniami, warunkiem podjęcia realizacji usługi będzie skuteczne powiadomienie Agencji Celnej przez Mocodawcę i przesłanie kopii zezwolenia na eksport/import tego towaru oraz uzyskanie przez Agencję celną zezwolenia na wykonanie usług objętych umową (jeśli zezwolenie jest wymagane). Jednocześnie Agencja Celna zastrzega sobie prawo do korekty stawek wymienionych w Cenniku o koszt powyższego zezwolenia oraz inne niezbędne koszty związane z obsługą towaru strategicznego. Mocodawca zobowiązany jest do podania numeru kontrolnego towaru, zgodnie z ww. przepisami. Brak numeru kontrolnego oznacza, że Mocodawca oświadcza, iż towar objęty zleceniem nie jest towarem strategicznym. Mocodawca oświadcza, że nie ma powiązań z żadną osobą lub podmiotem, z którymi transakcje są zakazane na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów prawa krajowego lub międzynarodowego ani, że nie znajduje się on na liście podmiotów, z którymi na podstawie tych przepisów transakcje są zakazane. W razie stwierdzenia, iż powyższe oświadczenie nie jest zgodne z prawdą albo istnieją podstawy do takiego stwierdzenia Agencja Celna ma prawo natychmiast zaprzestać współpracy z Mocodawcą bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji odszkodowawczych.

imię i nazwisko upoważniającego zgodnie z wpisem do KRS  
lub zaświadczeniem o wpisie w CEIDG

---

podpis osoby j.w.